



**CURRICULUM VITAE**

**TU CURRÍCULUM ES TU CARTA DE PRESENTACIÓN.**  
 Imagina que las personas que reclutan tienen que leer miles de currículums y **¡sólo ven los currículums por 6 segundos!**

Aquí te daremos unos sencillos consejos para que tu Currículum sea atractivo para las empresas.



**1**

**El primer consejo es "MANTENLO SENCILLO". MENOS ES MÁS.**

El reclutador debe de ver de manera rápida en tu Currículum *cómo eres* y *para qué eres bueno*, así que **resalta tus habilidades y tus logros**. Es lo más importante.



**2**

**TUS HABILIDADES Y TUS COMPETENCIAS SON LO MÁS IMPORTANTE.**

Más que mostrar solo tu carrera y tu experiencia, debes mostrar **las habilidades y competencias que éstas te dieron**.

Evita el abuso de palabras "Trilladas" como: Soy innovador, responsable, educado, etc.

Mejor utiliza ejemplos que demuestren tus fortalezas.



**3**

**AJUSTA TU CURRÍCULUM AL PUESTO AL QUE ESTÁS APLICANDO.**

Si envías tu Currículum para una posición específica, **ajústalo de acuerdo a lo que están pidiendo**, sólo recuerda no mentir.



**4**

**ALGUNAS DE LAS REGLAS DE ORO SON LAS SIGUIENTES:**

- No incluyas objetivo profesional, no lo leerán.
- Si incluyes foto, no uses la del Facebook.
- No pongas tu kinder, primaria ni secundaria, son datos irrelevantes.
- Usa letras formales fáciles de leer.
- Jamás deberá tener una longitud mayor a una hoja. Si es de dos o más hojas, tienes que revisarlo nuevamente.



**5**

**CUIDA LA ORTOGRAFÍA. NO HAY NADA PEOR QUE UN CURRÍCULUM CON ERRORES.**

~~Profecional~~



**6**

**TUS DATOS DE CONTACTO DEBEN SER CORRECTOS.**

Abre una **cuenta de correo exclusiva** para tu búsqueda de empleo y que sea sencilla para el reclutador. Por ejemplo: roberto.perez@gmail.com

Revisa también **que tu teléfono esté correcto**. Si no, jamás te podrán contactar.

